

**Приложение 1 к РПД Б1.В.05.03 «Социология цифровых коммуникаций»**  
**39.03.01 Социология**  
**Направленность (профиль) - Цифровая и экспертно-аналитическая**  
**социология**  
**Форма обучения - очная**  
**Год набора – 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Цифровая и экспертно-аналитическая социология
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.05.03 «Социология цифровых коммуникаций»
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

**1. Методические рекомендации**

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на самостоятельную работу и практические занятия.

В процессе лекционных занятий рекомендуется конспектировать основные понятия и содержание темы.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Рекомендации по составлению конспекта:

– Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте как своими словами, так и приводите в виде цитат.

– В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания). Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

– Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

– Составляя конспект, допустимо отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

– Используйте реферативный способ изложения

– Собственные комментарии, вопросы, мысли располагайте на полях или выделяйте в тексте.

Принципиальные места, определения и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов.

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков в применении проективных методов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают выполнение студентами различных заданий, которые помогают усвоить изучаемые методы исследования и анализа данных.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям студента предполагает работу с научной и учебной литературой, выполнение заданий, предусмотренных для самостоятельной работы. Кроме указанных заданий студенты вправе, по согласованию с преподавателем, выполнять и другие интересующие их задания.

Качество работы студентов на семинарских (практических) занятиях преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

## **1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями.

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовку к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; подготовка к проведению деловых игр; участие в научной работе.

## **1.4. Методические рекомендации к проведению дискуссии**

*Проведение групповой дискуссии предполагает:*

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

## **1.5. Методические рекомендации к проведению деловых или ролевых игр**

Организация деловой (ролевой) игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

*Этапы проведения:*

– Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

– Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.

- Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам.
- Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

***Проведение деловой (ролевой) игры в форме групповой дискуссии предполагает:***

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

### **1.6. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Устный опрос может проводиться в начале/конце практического занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.

Во время проведения устного опроса оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выразить свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

При подготовке к устному опросу следует прочитать конспект и литературу по теме, затем ответить на вопросы для самоконтроля.

### **1.7. Методические рекомендации к подготовке доклада**

В процессе подготовки доклада к практическим занятиям студентам целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план доклада.
- Напишите текст доклада.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Качество работы студентов на семинарских (практических) занятиях преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.8. Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

### **1.9. Методические рекомендации к тестированию:**

• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический

эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **1.10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Целью зачета является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента. Зачет проходит в виде собеседования по предложенным вопросам, либо в виде тестирования.

При подготовке к зачету необходимо прочитать рекомендуемую литературу и конспект. Полезно составить глоссарий по ключевым понятиям курса.

## **2. Планы практических занятий**

### **Занятия 1-3. Социология цифровых коммуникаций как наука и учебная дисциплина (6 часов)**

#### ***План***

1. Понятие коммуникации.
2. Коммуникация как объект социологии коммуникации.
3. Место социологии коммуникации в системе научного знания.
4. Функции коммуникации.
5. Виды и средства социальных коммуникаций.
6. Понятия «общение», «коммуникация» и «речевая деятельность».
7. Базовые составляющие социальной коммуникации.
8. Социальные коммуникации как межличностные взаимодействия.
9. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
10. Презентации и самопрезентации в социальных контактах.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Что представляет собой понятие коммуникации?
2. Каковы функции коммуникации?
3. Назовите виды и средства социальных коммуникаций.
4. Охарактеризуйте социальные коммуникации как межличностные взаимодействия.
5. Каковы механизмы воздействия в социальных коммуникациях?
6. Как осуществляются презентации и самопрезентации в социальных контактах?

**Вопросы для устного опроса:**

1. Что представляет собой понятие коммуникации?
2. Каковы функции коммуникации?
3. Назовите виды и средства социальных коммуникаций.
4. Охарактеризуйте социальные коммуникации как межличностные взаимодействия.
5. Каковы механизмы воздействия в социальных коммуникациях?
6. Как осуществляются презентации и самопрезентации в социальных контактах?

**Темы докладов:**

1. Понятие коммуникации.
2. Функции коммуникации.
3. Виды и средства социальных коммуникаций.
4. Социальные коммуникации как межличностные взаимодействия.
5. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
6. Презентации и самопрезентации в социальных контактах.

**Темы дискуссий:**

1. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
2. Презентации и самопрезентации в социальных контактах.

**Литература:** [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7].

**Занятия 4-6. Социологические детерминанты цифровых коммуникаций (6 часов)**

**План**

1. Когнитивный подход к социальной коммуникации.
2. Социологические детерминанты коммуникации. Стратификационные, ситуативные, оценочные, функциональные доминанты социальной коммуникации.
3. Гендерные аспекты социальных коммуникаций.
4. Проблема смысла и проблема понимания в коммуникациях.
5. Информационный подход к социальной коммуникации.
6. Семиотический уровень коммуникации
7. Системный подход к социальной коммуникации.
8. Деятельностный подход к социальной коммуникации. Виды коммуникационной деятельности: микрокоммуникация, мидикоммуникация, макрокоммуникация.
9. Уровни коммуникационной деятельности: межличностная, групповая, массовая.
10. Формы коммуникационной деятельности: подражание, диалог, управление.
11. Основные элементы коммуникационного процесса. Структурные модели коммуникации.
12. Коммуникативные барьеры.
13. Понятие и виды коммуникационных явлений.

**Вопросы для самоконтроля:**

7. Что собой представляют социологические детерминанты коммуникации?
8. Как проявляются гендерные аспекты социальных коммуникаций?

9. В чем состоит проблема смысла и проблема понимания в коммуникациях?
10. Назовите виды коммуникационной деятельности и их характеристики
11. Назовите уровни коммуникационной деятельности и их характеристики.
12. Назовите формы коммуникационной деятельности, раскройте их особенности.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Что собой представляют социологические детерминанты коммуникации?
2. В чем сущность когнитивного подхода к социальной коммуникации?
3. Как проявляются гендерные аспекты социальных коммуникаций?
4. В чем состоит проблема смысла и проблема понимания в коммуникациях?
5. Раскройте информационный подход к социальной коммуникации.
6. Охарактеризуйте семиотический уровень коммуникации
7. Охарактеризуйте системный подход к социальной коммуникации.
8. Назовите виды коммуникационной деятельности и их характеристики
9. Назовите уровни коммуникационной деятельности и их характеристики.
10. Назовите формы коммуникационной деятельности, раскройте их особенности.
11. Каковы основные элементы коммуникационного процесса?
12. Что представляют собой структурные модели коммуникации.
13. Что представляют собой коммуникативные барьеры?
14. Раскройте понятие и виды коммуникационных явлений.

**Темы докладов:**

1. Когнитивный подход к социальной коммуникации.
2. Социологические детерминанты коммуникации. Стратификационные, ситуативные, оценочные, функциональные доминанты социальной коммуникации.
3. Гендерные аспекты социальных коммуникаций.
4. Проблема смысла и проблема понимания в коммуникациях.
5. Информационный подход к социальной коммуникации.
6. Семиотический уровень коммуникации. Коммуникативные механизмы понимания: знак, значение, смысл.
7. Коммуникационные знаки и их классификация.
8. Семиотика текстов.
9. Семантика, синтактика, прагматика.
10. Системный подход к социальной коммуникации.
11. Деятельностный подход к социальной коммуникации. Виды коммуникационной деятельности: микрокоммуникация, мидикоммуникация, макрокоммуникация.
12. Уровни коммуникационной деятельности: межличностная, групповая, массовая.
13. Формы коммуникационной деятельности: подражание, диалог, управление.
14. Основные элементы коммуникационного процесса. Структурные модели коммуникации.
15. Коммуникативные барьеры.
16. Понятие и виды коммуникационных явлений.

**Темы дискуссий:**

1. Гендерные аспекты социальных коммуникаций.
2. Проблема смысла и проблема понимания в коммуникациях.

**Литература:** [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7].

**Занятия 7-9. Социальная коммуникация как механизм социального взаимодействия  
(6 часов)**

## **План**

1. Интенция как равнодействующая мотивов и целей общения.
2. Коммуникационные каналы, их разновидности.
3. Устная коммуникация. Схема устной коммуникации. Функции естественного языка и речи.
4. Электронная коммуникация. Глобальная коммуникационная система Интернет.
5. Игра как творческое коммуникационное действие.
6. Вербальная и невербальная коммуникация.
7. Общение как совокупность перцепции, коммуникации, интеракции.
8. Правда и ложь в коммуникационной деятельности.
9. Модели социальной коммуникации: от информирования – к диалогу.
10. Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.
11. Межличностная коммуникация.
12. Групповая коммуникация.
13. Массовая коммуникация.
14. Коммуникации в организациях.
15. Политическая коммуникация.
16. Межкультурная коммуникация.

## **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что представляет собой интенция как равнодействующая мотивов и целей общения?
2. Что представляет собой семиотика коммуникации?
3. Каковы коммуникативные механизмы понимания?
4. Что представляют собой коммуникационные знаки и какова их классификация?
5. Дайте характеристику семиотике текстов.
6. Что такое семантика, синтактика, прагматика?
7. Каковы коммуникационные каналы и их разновидности?
8. Что представляет собой устная коммуникация? Какова схема устной коммуникации?
9. Каковы функции естественного языка и речи?
10. Что представляет собой электронная коммуникация? Назовите признаки глобальной коммуникационной системы Интернет.
11. Раскройте понятие игры как творческого коммуникационного действия.
12. Что представляет собой вербальная и невербальная коммуникация?
13. Что представляет собой общение как совокупность перцепции, коммуникации, интеракции?
14. Охарактеризуйте правду и ложь в коммуникационной деятельности.
15. Каковы модели социальной коммуникации?
16. Что представляет собой сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.

## **Вопросы для устного опроса:**

1. Что представляет собой интенция как равнодействующая мотивов и целей общения?
2. Что представляет собой семиотика коммуникации?
3. Каковы коммуникативные механизмы понимания?
4. Что представляют собой коммуникационные знаки и какова их классификация?
5. Дайте характеристику семиотике текстов.
6. Что такое семантика, синтактика, прагматика?
7. Каковы коммуникационные каналы и их разновидности?
8. Что представляет собой устная коммуникация? Какова схема устной коммуникации?
9. Каковы функции естественного языка и речи?
10. Что представляет собой электронная коммуникация? Назовите признаки глобальной коммуникационной системы Интернет.



11. Раскройте понятие игры как творческого коммуникационного действия.
12. Что представляет собой вербальная и невербальная коммуникация?
13. Что представляет собой общение как совокупность перцепции, коммуникации, интеракции?
14. Охарактеризуйте правду и ложь в коммуникационной деятельности.
15. Каковы модели социальной коммуникации?
16. Что представляет собой сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.

**Темы докладов:**

1. Интенция как равнодействующая мотивов и целей общения.
2. Коммуникационные каналы, их разновидности.
3. Устная коммуникация. Схема устной коммуникации. Функции естественного языка и речи.
4. Электронная коммуникация. Глобальная коммуникационная система Интернет.
5. Игра как творческое коммуникационное действие.
6. Вербальная и невербальная коммуникация.
7. Общение как совокупность перцепции, коммуникации, интеракции.
8. Правда и ложь в коммуникационной деятельности.
9. Модели социальной коммуникации: от информирования – к диалогу.
10. Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.
11. Межличностная коммуникация.
12. Особенности межличностной коммуникации в малых группах. Условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.
13. Групповая коммуникация. Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе.
14. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Прагматика коммуникации в малых группах.
15. Массовая коммуникация. Понятие, структура и функции массовой коммуникации.
16. Теории массовой коммуникации.
17. Эффективность массовой коммуникации.
18. Коммуникации в организациях. Особенности внутренних коммуникаций в организации.
19. Виды коммуникаций в организациях.
20. Формы деловой коммуникации в организации.
21. Политическая коммуникация. Структура, средства и модели политической коммуникации.
22. Межкультурная коммуникация. Понятие межкультурной коммуникации. Уровни, формы межкультурной коммуникации.
23. Типы восприятия межкультурных различий.

**Темы ролевых игр:**

1. Неуверенные, уверенные и агрессивные ответы
2. Официант, в моем супе муха!
3. Визуальное чувствование
4. Язык без слов
5. Я тебя понимаю
6. Через стекло

**Литература:** [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8].

**Занятия 10-13. Эффективность социальных коммуникаций в виртуальной среде (8 часов)**

### **План**

1. Этика и правила эффективных коммуникаций.
2. Дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций.
3. Пространство и время в социальных коммуникациях.
4. Обратная связь в социальных коммуникациях.
5. Критерии и компоненты коммуникативных умений. Дифференциация аудитории по уровню развития коммуникативных (интерпретационных) навыков.
6. Способы развития коммуникативной компетентности.
7. Самопрезентация и ее роль в коммуникативном процессе организаций.
8. Понятие коммуникативных стратегий. Эффективные коммуникативные стратегии, формы, технологии.
9. Критерии социальной эффективности средств массовой коммуникации.
10. Коммуникационные барьеры. Проект искусственного международного языка эсперанто. Документная коммуникация. Система документной коммуникации в XX веке. Цензура как орудие коммуникационного насилия.
11. Коммуникативная личность, ее параметры.
12. Массовая коммуникация, сущность, функции.
13. Межкультурная коммуникация, образ мира и языковая картина мира в разных культурах.
14. Управление коммуникациями. Технологии социально ориентированного управления коммуникационными процессами.
15. Социальная диагностика коммуникационных процессов. Система диагностики коммуникативной компетентности личности.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что представляют собой этика и правила эффективных коммуникаций?
2. Каковы дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций?
3. Что представляют собой пространство и время в социальных коммуникациях?
4. Каковы критерии и компоненты коммуникативных умений?
5. Как происходит дифференциация аудитории по уровню развития коммуникативных (интерпретационных) навыков?
6. Каковы способы развития коммуникативной компетентности?
7. Что представляет собой самопрезентация и какова ее роль в коммуникативном процессе?
8. Что представляет собой понятие коммуникативных стратегий. Эффективные коммуникативные стратегии, формы, технологии.
9. Назовите критерии социальной эффективности средств массовой коммуникации.
10. Раскройте коммуникационные барьеры.
11. Что представляют собой проект искусственного международного языка эсперанто?
12. Каковы параметры коммуникативной личности?
13. Что представляет собой массовая коммуникация?
14. Что представляет собой межкультурная коммуникация?
15. Как осуществляется управление коммуникациями.
16. Каковы технологии социально ориентированного управления коммуникационными процессами?
17. Что представляют собой социальная диагностика коммуникационных процессов?

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Что представляют собой этика и правила эффективных коммуникаций?
2. Каковы дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций?
3. Что представляют собой пространство и время в социальных коммуникациях?
4. Каковы критерии и компоненты коммуникативных умений?
5. Как происходит дифференциация аудитории по уровню развития коммуникативных (интерпретационных) навыков?
6. Каковы способы развития коммуникативной компетентности?
7. Что представляет собой самопрезентация и какова ее роль в коммуникативном процессе?
8. Что представляет собой понятие коммуникативных стратегий. Эффективные коммуникативные стратегии, формы, технологии.
9. Назовите критерии социальной эффективности средств массовой коммуникации.
10. Раскройте коммуникационные барьеры.
11. Что представляют собой проект искусственного международного языка эсперанто?
12. Каковы параметры коммуникативной личности?
13. Что представляет собой массовая коммуникация?
14. Что представляет собой межкультурная коммуникация?
15. Как осуществляется управление коммуникациями.
16. Каковы технологии социально ориентированного управления коммуникационными процессами?

**Темы докладов:**

1. Этика и правила эффективных коммуникаций.
2. Дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций.
3. Пространство и время в социальных коммуникациях.
4. Обратная связь в социальных коммуникациях.
5. Критерии и компоненты коммуникативных умений. Дифференциация аудитории по уровню развития коммуникативных (интерпретационных) навыков.
6. Способы развития коммуникативной компетентности.
7. Самопрезентация и ее роль в коммуникативном процессе организаций.
8. Понятие коммуникативных стратегий. Эффективные коммуникативные стратегии, формы, технологии.
9. Критерии социальной эффективности средств массовой коммуникации.
10. Коммуникационные барьеры. Проект искусственного международного языка эсперанто. Документная коммуникация. Система документной коммуникации в XX веке. Цензура как орудие коммуникационного насилия.
11. Коммуникативная личность, ее параметры.
12. Массовая коммуникация, сущность, функции.
13. Межкультурная коммуникация, образ мира и языковая картина мира в разных культурах.
14. Управление коммуникациями. Технологии социально ориентированного управления коммуникационными процессами.
15. Социальная диагностика коммуникационных процессов. Система диагностики коммуникативной компетентности личности.

**Темы дискуссий (работа в малых группах):**

1. Дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций
2. Самопрезентация и ее роль в коммуникативном процессе организаций
3. Коммуникационные барьеры
4. Эффективные коммуникативные стратегии, формы, технологии.

## 5. Межкультурная коммуникация, образ мира и языковая картина мира в разных культурах

### **Темы практических заданий:**

Произведите выбор средств распространения информации: каналы личной коммуникации (разъяснительно - пропагандистский, экспертно - оценочный, общественно - бытовой, канал молвы); каналы неличной коммуникации (средства массового и избирательного воздействия, специфическая атмосфера, мероприятия событийного характера, лидеры мнений).

Реклама: определить специфические черты используемой рекламы; виды рекламы; принять решения о рекламном обращении.

Выработать варианты рекламного обращения, принять решения о средстве распределения информации; о графике использования средств рекламы.

Пропаганда: описать средства, с помощью которых будет создаваться имидж фирмы. Установить задачи пропаганды. Выбрать пропагандистские обращения и их носители.

Паблик рилейшнз: указать направления реализации (формирование имиджа, улучшение взаимопонимания с аудиторией, устранение барьеров, усиление влияния, разработка мер в конфликтных ситуациях, отслеживание климата в коллективе, отстройка от конкурентов); средства и приемы (связь со СМИ, печатные источники, участие в съездах и конференциях, организация различных мероприятий, ПР направленная на органы государственного управления, использование интернет- технологий, художественные фильмы, публичные выступления).

Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж: определить цели использования, используемые внешние и внутренние коммуникации, носители информации интегрированных средств маркетинговых коммуникаций.

**Литература:** [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8].